

«ПРИНЯТО»:  
Педагогическим Советом

Протокол № 3\_  
от « 01 » 03\_2022\_г.

«УТВЕРЖДЕНО»:  
Приказом  
по многопрофильному лицейю  
№ \_\_52\_ от « 04 » 03. 2022 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Н.Ю. Беляева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
многопрофильный лицей г. Кирово-Чепецка  
Кировской области**

## ***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей г. Кирово-Чепецка Кировской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом Кировской области «Об образовании», Уставом лицея и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения многопрофильный лицей г. Кирово-Чепецка Кировской области (далее – многопрофильный лицей) по приёму граждан Российской Федерации в многопрофильный лицей.

1.2. Положение о приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, дети, ребенок) в многопрофильный лицей.

1.3. Многопрофильный лицей обеспечивает приём детей, имеющих право на получение образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В приеме в многопрофильный лицей может быть отказано при отсутствии свободных мест.

1.5. При приёме детей администрация многопрофильного лицея знакомит родителей (законных представителей) с Уставом многопрофильного лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в многопрофильном лицее. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав многопрофильного лицея.

## ***2. Прием обучающихся в 1-е классы многопрофильного лицея.***

2.1. Обучение детей в многопрофильном лицее начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель многопрофильного лицея (Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области) вправе разрешить приём детей в многопрофильный лицей для обучения в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, родители (законные представители) которых подали заявление, зачисляются в первый класс многопрофильного лицея независимо от уровня их подготовки. Собеседование педагога-психолога с ребёнком проводится с целью планирования индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Заключение психолого-педагогического консилиума о готовности ребёнка к обучению носят рекомендательный характер.

2.4. Приём детей в первый класс многопрофильного лицея не ведётся на конкурсной основе, на основе тестирования, а также не осуществляются при приёме иные виды отбора, нарушающие принцип общедоступности образования.

2.5. Детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации места в многопрофильном лицее предоставляются в первоочередном порядке.

2.6. Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций места в многопрофильном лицее предоставляются в первоочередном порядке.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Прием заявлений начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в многопрофильный лицей оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение, т.е. после 30 июня текущего года.

2.9. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина в многопрофильный лицей с заявлением о

зачислении ребенка в образовательную организацию лично, через электронную систему Госуслуги и электронную систему Аверс.

2.10. Отбор заявлений родителей производится с учётом даты внесения заявления в информационную систему.

2.11. В случае превышения количества поданных заявлений на сайте многопрофильного лица публикуется выписка из решения приёмной комиссии о списке детей, рекомендованных к зачислению, с целью предоставления родителям возможности выбора иной образовательной организации.

2.12. Заявление (бланк многопрофильного лица) регистрируется в журнале приёма заявлений родителей (законных представителей). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в многопрофильный лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора многопрофильного лица, ответственного за прием документов, и печатью многопрофильного лица.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей многопрофильный лицей вправе установить график приема документов.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родители (законные представители) ребенка предоставляют документы, указанные в п. 2.15 настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в многопрофильный лицей.

2.15. Для зачисления в многопрофильный лицей родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление о приёме; оригинал документа и ксерокопию, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопию), полис ОМС (ксерокопию), СНИЛС (ксерокопию), справку о месте регистрации ребёнка по месту жительства (ксерокопию), справку, подтверждающую льготу при зачислении.

2.16. Распорядительные документы и другие документы о приеме детей на обучение в многопрофильном лицее размещаются на сайте многопрофильного лица.

2.17. Информация об общем количестве свободных мест, в том числе мест в 1 классах, публикуется на сайте многопрофильного лица; план приема зависит от санитарно-гигиенических условий обучения в многопрофильном лицее.

2.18. Первое собрание родителей (законных представителей) учащихся будущих первых классов проводится на первой неделе июня текущего года. На собрании рассматриваются вопросы об образовательном процессе в многопрофильном лицее образовательного процесса в первых классах; о работе, которую необходимо провести родителям (законным представителям) с детьми до начала учебного года. Родительские собрания проводятся классные руководители – учителя первых классов в своих классах.

2.19. На первом родительском собрании между многопрофильным лицеем и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных правах и обязанностях в двух экземплярах, один из которых остаётся в многопрофильном лицее и подшивается в личное дело ребёнка, другой экземпляр выдаётся родителям (законным представителям).

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в многопрофильный лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### ***3. Приём обучающихся во 2-11 классы многопрофильного лицея.***

3.1. При наличии свободных мест во 2-11 классах многопрофильного лицея может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших программы соответствующего класса.

3.2. Информация о количестве свободных мест публикуется на сайте многопрофильного лицея.

3.3. При приёме обучающихся во 2-11 классы многопрофильного лицея осуществляется индивидуальное собеседование в целях выявления уровня подготовки по соответствующим учебным предметам (психологическая диагностика, контрольные работы по русскому языку и математике, в 10 классе – результаты ОГЭ).

3.4. Информация о результатах индивидуального собеседования доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после завершения психолого-педагогической диагностики.

3.5. Зачисление в многопрофильный лицей осуществляется на основе результатов психолого-педагогической диагностики и данных портфолио обучающегося.

3.6. Для зачисления ребёнка в многопрофильный лицей необходимо предоставить следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка (оригинал); личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребёнок обучался ранее; ведомость текущих отметок.