

ПРИНЯТО»: Педагогическим Советом

Протокол №_1_

от «_30_»_08_2022_г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом по многопрофильному лицее №_187/1_от «06» 09. 2022 г.

Директор _____ Н.Ю. Беляева

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ многопрофильном лицее
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август 2022 года	Беляева Н.Ю., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ многопрофильном лицее	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ многопрофильном лицее». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ многопрофильном лицее». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ многопрофильном лицее». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ	сентябрь 2022 года	(издание приказа)

			<p>многопрофильном лицее».</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ многопрофильном лицее» (издание приказа).</p>			
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь 2022 года	Заместители директора		
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		сентябрь 2022 года	Беляева Н.Ю., директор школы			
3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		сентябрь-октябрь 2022 года	Юдникова Н.В., куратор целевой модели наставничества			
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	сентябрь-октябрь 2022 года	Беляева Н.Ю., директор школы, администрация школы, классные руководители		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители</p>	сентябрь-октябрь 2022 года	Заместители директора	

			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022 года	Юдникова Н.В., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2022 года	Юдникова Н.В., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь-октябрь 2022 года	Беляева Н.Ю., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022 года	Юдникова Н.В., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	ноябрь 2022 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	ноябрь-декабрь 2022 года	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	ноябрь-декабрь 2022 года	Беляева Н.Ю., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	ноябрь-декабрь 2022 года	Заместители директора, Юдникова Н.В., куратор целевой модели наставничества

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	декабрь 2022 года	Заместители директора, Юдникова Н.В., куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	декабрь 2022 года	Беляева Н.Ю., директор школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		декабрь 2022 года	Наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		декабрь 2022 года	Педагоги - психологи	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Регулярно, в течение учебного года	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	март 2023 года	Юдникова Н.В.,

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2023 года	Юдникова Н.В., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 	май 2023 года	Беляева Н.Ю., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	май 2023 года	Зам. директора, Юдникова Н.В., куратор целевой модели наставничества