

ПРИНЯТО»: Педагогическим Советом

Протокол №\_3\_  
от «\_01\_»\_03\_2022\_г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом  
по многопрофильному лицее  
№\_52\_ от «\_04\_» 03. 2022 г.  
Директор (МБОУ) Н.Ю. Беляева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, формах и периодичности  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ многопрофильном лицее  
города Кирова-Чепецка Кировской области**

## 1. Нормативная база

Настоящее Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (глава 3 статья 28 пункт 10, 11; глава 4 статьи 42, 43, 44; глава 6, статья 58);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.
- Приказом Минобрнауки от 09.01.2014 г. № 2 «О порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О системе оценивания учебных достижений школьников в условиях безотметочного обучения» № 13-51-120/13 от 03.06.2010 года;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 28 декабря 2018 г. №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 года № 1643 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 года № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.04.2015 года № 450 «О порядке отбора организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ многопрофильный лицей г.Кирово-Чепецка :

- Уставом образовательной организации МБОУ многопрофильный лицей;
- Общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего

- общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО);
- Локальным актом «Положение о формах получения образования»;
- Локальным актом «Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС НОО и ФГОС ООО»;
- Локальным актом «Положение об индивидуальном обучении на дому».

## 2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ многопрофильный лицей, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ многопрофильный лицей.
- 2.3. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- 2.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).
- 2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы мониторинга качества образования в МБОУ многопрофильный лицей по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 2.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.
- 2.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ многопрофильный лицей, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями от 2.07.2021).
- 2.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ многопрофильный лицей, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 2.10. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и формах ее проведения определяется образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным планом лицея.

### 3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
  - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью совершенствования образовательного процесса.
- 3.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов:
- 3.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов по безотметочной системе все предметы.
- 3.2.2. В 2 -11 кл. – по 4-бальной отметочной системе (отметки от 2-5).
- 3.2.3. Отметки не выставляются по курсам внеурочной деятельности, предметам, курсам (модулям) из части, формируемой участниками образовательных в учебных планах ООП НОО, ООП ООО и некоторым предметам, курсам (модулям) из части, формируемой участниками образовательных учебных планов ООП СОО.
- 3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы текущего контроля успеваемости.
- 3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности.
- 3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах, дневниках обучающихся и (или) электронных дневниках.
- 3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.
- 3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (электронных журналов и электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к заместителю директора по УВР.
- 3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля обучающихся: в первый учебный день после каникул для всех обучающихся; в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине – с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 3.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:
- 3.11.1. Периодичность выставления промежуточных результатов:

- во 2-9 кл. – 4 раза в течение учебного года (в конце каждой четверти);
- в 10-11 кл. – 2 раза в течение учебного года (в конце каждого полугодия).

3.12. Отметки по итогам четверти/ полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), практические работы.

3.13. Определяющими являются отметки за различные виды письменных работ.

3.14. Отметка за четверть/полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть/полугодие, по предметам углублённого изучения при наличии не менее 5 отметок за четверть/полугодие.

3.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется позже. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **4. Содержание и формы промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация проводится для каждого ученика, за исключением обучающихся 1-ых классов. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по четырехбальной системе (отметки от 2 до 5), за исключением предметов указанных в пункте 3.2.3. данного Положения.

4.5. По предметам, указанным в пункте 3.2.3. данного Положения по итогам промежуточной аттестации выставляется отметка «зачет» или «не зачет».

4.6. Для обучающихся по ФГОС НОО с целью диагностики уровня сформированности метапредметных результатов дополнительно проводится комплексная работа.

4.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, независимо от их текущей успеваемости.

4.7.1. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительный результат по какому-либо учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.8. Формами проведения промежуточной аттестации определяется данным положением и учебными планами.

#### 4.8.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка (к письменной проверке относятся: письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, заданий, контрольные работы; лабораторные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое);
- устная проверка устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседование и другое;
- ВПР;
- Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, творческие работы, защита проектов, творческих проектов.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

### 5. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 5.2. Защита проекта осуществляется обучающимися 9-11 классов согласно плану работы школы на текущий учебный год.
- 5.3. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации по всем формам, кроме защиты проекта, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.
- 5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной шкале (кроме 1 классов - уровневая оценка в соответствии с требованиями ФГОС НОО). При оценке устных ответов и письменных, практических работ обучающихся при промежуточной аттестации необходимо учитывать и руководствоваться действующими критериями и нормами, инструментами оценки достигнутых результатов, знаний, умений и навыков и компетенций обучающихся, определенными в соответствующих разделах основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.
- 5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник, журнал и (или) электронных журналов и электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к заместителю директора по УВР.
- 5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, получение незачета при защите проекта или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 5.8. Сроки устранения академической задолженности устанавливаются образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.9. Школа информирует родителей учащегося о необходимости ликвидации академической задолженности в устной и (или) письменной форме.
- 5.9.1. В случае болезни обучающегося (подтвержденной справкой от врача) в указанные периоды, ему предоставляется право устранить академическую задолженность в течение 2 месяцев с момента выздоровления, но не позднее, чем до конца учебного года.

- 5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.11. Для проведения промежуточной аттестации **во второй раз** создается комиссия из трех человек: заместитель директора по УВР, курирующий данную группу классов, учитель-предметник, учитель-ассистент.
- 5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.13. Годовая отметка по предмету после окончания промежуточной аттестации выставляется с учетом четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое по математическому округлению.
- 5.14. Результаты комплексной работы и защиты проекта не влияют на годовую отметку обучающегося.
- 5.15. Итоги промежуточной аттестации выставляются в электронный дневник обучающегося в течение трех дней и доводятся до сведения родителей.
- 5.16. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в устной и (или) письменной форме.

## **6. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения**

- 6.1 С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения ввести особый режим организации текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся
- 6.2. Организовать обучение в данных условиях в дистанционном режиме, по расписанию занятий, утвержденному директором школы, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине
- 6.3. Проводить текущий контроль в соответствии с Разделом 3 Положения в дистанционном режиме и своевременно выставлять отметки в электронный журнал с указанием вида работы.
- 6.4. Выставление отметок по четвертям / полугодиям производится по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.
- 6.5. Промежуточная аттестация организуется в форме учета текущих образовательных результатов. Она проводится на основе результатов четвертных отметок, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти / полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти / полугодия. Округление результата производится в пользу обучающегося.
- 6.6. Выставить годовые отметки по результатам отметок по всем учебным четвертям, с учетом дистанционного обучения, как среднее арифметическое по правилу математического округления.
- 6.7. Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.